

## THÔNG BÁO

### Về việc xét chọn SV nhận học bổng của Công ty TNHH MTV XSKT Lâm Đồng năm học 2015 - 2016

Nhằm hỗ trợ các em sinh viên có kết quả học tập tốt tại Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh, Công ty TNHH MTV XSKT Lâm Đồng cùng các đại lý Nguyễn Công Thi – Cần Thơ, đại lý Nguyễn Thị Thiên – Tp. HCM tài trợ **20 suất học bổng khuyến học** với giá trị học bổng là **2.5 triệu đồng/suất**.

Phòng Tuyển sinh và Công tác Sinh viên trân trọng thông báo đến các Khoa về việc xét chọn sinh viên nhận học bổng của Công ty, cụ thể như sau:

#### 1. Đối tượng được xét học bổng:

- Sinh viên chính quy không bị kỷ luật trong năm học 2015 – 2016 thuộc một trong hai đối tượng sau:

\* Đối tượng 1: SV đạt thành tích học tập tốt

- Điểm trung bình học kỳ I năm học 2015 - 2016 đạt **8.5** trở lên;

- Sinh viên chưa nhận học bổng tài trợ trong năm học 2015-2016 (tính đến hết tháng 05/2016);

\* Đối tượng 2: SV có hoàn cảnh gia đình khó khăn

- Điểm trung bình học kỳ I năm học 2015 - 2016 đạt **6.5** trở lên;

- Sinh viên thuộc hộ nghèo hoặc cận nghèo theo quy định;

#### 2. Hồ sơ học bổng gồm:

- Đơn xin học bổng ghi rõ hoàn cảnh gia đình, các nỗ lực vượt khó và các thành tích đạt được trong học tập, rèn luyện. (Đơn viết tay hoặc đánh máy trên giấy A4).

- Bảng điểm học kỳ I năm học 2015 - 2016;

- Giấy xác nhận sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn (có xác nhận của địa phương hoặc của khoa quản lý SV); (*dùng cho đối tượng SV có hoàn cảnh khó khăn*)

- Sinh viên cần ghi rõ thông tin về điện thoại và sử dụng địa chỉ email do trường cấp (MSSV@student.hcmute.edu.vn) để nhận thông báo từ nhà trường.

#### 4. Chỉ tiêu và thời gian các Khoa xét học bổng:

TT	KHOA	CHỈ TIÊU	GHI CHÚ
1	Khoa Điện - Điện tử	3	
2	Khoa Cơ khí Chế tạo máy	3	
3	Khoa Đào tạo Chất lượng cao	3	
4	Khoa Cơ khí Động lực	2	
5	Khoa CN May & Thời trang	2	
6	Khoa Xây dựng & CHƯĐ	2	

7	Khoa CN Thông tin	1	
8	Khoa Kinh tế	1	
9	TT Việt Đức	1	
10	Khoa CNHH & TP	1	
11	Khoa Ngoại ngữ	1	
12	Khoa In truyền thông	1	
13	Trường THPT	1	

Đề nghị các Khoa xét chọn sinh viên đúng đối tượng, hướng dẫn các em làm hồ sơ theo quy định, lập danh sách (theo mẫu) chuyển về phòng Tuyển sinh và Công tác Sinh viên kèm hồ sơ **chậm nhất vào ngày 10 tháng 06 năm 2016** (bằng bản giấy và email).

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị; (để thực hiện)
- Gửi Email SV; đăng website;
- Lưu P. TS&CTSV.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TP. TUYỂN SINH VÀ CÔNG TÁC SV**

(đã ký)

**Nguyễn Anh Đức**

Đơn vị: .....

**DANH SÁCH SINH VIÊN**  
**ĐỀ XUẤT HỌC BỔNG TÀI TRỢ CỦA .....**

<b>STT</b>	<b>Họ và Tên</b>	<b>MSSV</b>	<b>Điện thoại</b>	<b>Điểm TB</b>	<b>Điểm RL</b>	<b>Đối tượng</b>	<b>Thành tích nổi bật học tập/ Đặc điểm gia đình khó khăn</b>
<b>1</b>							
<b>2</b>							

**TM. BAN CHỦ NHIỆM KHOA**